

## ÉTIQUETTE DE LA TÉLÉCONSULTATION

### Aide-mémoire

	Points à retenir
<b>Lieu de la téléconsultation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Choix d'un local approprié (confidentialité et assurance d'une bonne qualité d'image)</li> <li>■ Identification d'une téléconsultation en cours (à l'extérieur de la salle)</li> <li>■ Préparation de la salle 30 minutes avant l'événement</li> </ul>
<b>Patients et autres participants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vérification avec le patient de sa compréhension des services de télésanté</li> <li>■ Réponses aux dernières questions des patients</li> <li>■ Validation que le patient voit bien et entend correctement</li> <li>■ Présentations (aux sites demandeur et fournisseur)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage de la salle par les caméras</li> <li>- Présentations verbales</li> </ul> </li> <li>■ Directives pertinentes à l'égard de la téléconsultation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attendre quelques secondes avant et après avoir parlé</li> <li>- Ne pas bouger des objets près du microphone</li> <li>- Regarder la caméra de l'appareil de visioconférence lorsqu'on parle</li> </ul> </li> <li>■ Information au patient du résultat de la téléconsultation et du suivi</li> </ul>