

Règles de fonctionnement et coffre à outils Index des documents

Veillez communiquer avec le Centre de coordination de la télésanté si vous désirez obtenir une copie d'un document ou si vous désirez en savoir plus sur un des sujets identifiés dans cet index.

GESTION DES ACTIVITÉS COURANTES

Services cliniques

1. Consentement éclairé à l'égard de l'utilisation de la télésanté

Coffre à outils (A): Documents de référence associés au guide clinique

Abréviations et lexique

Introduction

1. Lignes directrices cliniques

- 1.1 Procédures et protocoles cliniques
- 1.2 Spécifications cliniques
- 1.3 Considérations éthiques
- 1.4 Considérations légales

2. Déroulement d'une téléconsultation

- 2.1 Étiquette et conseils pratiques
 - i. Conseil en ce qui concerne le lieu de téléconsultation
 - ii. Conseil en lien avec les patients et les autres participants
- 2.2 Rôles et responsabilités dans une téléconsultation
 - i. Téléconsultation au site demandeur
 - ii. Téléconsultation au site fournisseur

3. Demande de consultation électronique – requête Web résultat

- 3.1 Accès à la requête
- 3.2 Identification de profil d'utilisateur
- 3.3 Définition des profils d'utilisateurs dans la requête Web
- 3.4 Formulaire du profil d'utilisateur

4. Développement de services cliniques

5. Services de télésanté par domaine clinique

6. Gestion de la qualité

- 6.1 Indicateurs de performance
- 6.2 Évaluation des risques

Coffre à outils (A): Documents de référence associés au guide clinique

Cardiologie

Procédure clinique d'auscultation

Positionnement de la caméra patient pour la visualisation des jugulaires

Visualisation des jugulaires

Auscultation avancée – Bruits cardiaques

Ophthalmologie

Rétinopathie diabétique - Manuel de formation du personnel infirmier (F ou A)

Rétinopathie diabétique – Manuel de formation des imageurs (F ou A)

DVD utilisation de la caméra non mydriatique (F ou A)

DVD utilisation de l'applicatif iVision (F ou A)

Santé de la femme

Obstétrique : Normes de suivis de grossesse

Obstétrique : Panier minimal de services pour la femme enceinte

Échographie en temps différé : Déroulement d'une échographie obstétrique

Échographie en temps différé : Formulaire de vérification du 1er trimestre

Échographie en temps différé : Formulaire de vérification du 2e trimestre

Échographie en temps différé : Formulaire de vérification du 3e trimestre

Échographie en temps différé : Formulaire de vérification - datation

Échographie en temps différé : Formulaire de vérification - profil biophysique

Test de réactivité fœtale à distance (TRF) : Protocole de réalisation des TRF à distance

Test de réactivité fœtale à distance (TRF) : Protocole d'archivage des TRF à distance

Santé mentale

Instructions pour l'installation de la caméra secondaire

Autres services cliniques

2. Téléconsultation par visioconférence PNAVD

Coffret à outils : Activités cliniques spécifiques

B. Formulaire de visite virtuelle en néphrologie

C. Aide-mémoire Télévisite

D. Televisit Patient Homecare Terminal

E. Téléconsultation par visioconférence

F. Televisit Installation Checklist 103

G. Extrait du livrable L10-P09 PNAVD

H. Calendrier des activités

Activités de gestion des opérations courantes

3. Traitement des activités non-cliniques

4. Utilisation des ordinateurs portables du RUIS McGill pour les séances de visioconférence

5. Procédure d'enregistrement pour graver un DVD à partir du serveur de contenu (Content Server)

6. Enregistrement d'une visioconférence

7. Planification d'urgence en cas de défaillance des systèmes

8. Déclaration des incidents du CECOT

9. Calendrier de consultation et plan de classification

10. Contact avec le fournisseur par le personnel ou les gestionnaires

11. Achat d'équipements

12. Substitution des équipements

13. Location et évaluation d'équipements

14. Réparations d'équipements

| |
|--|
| 15. Déroulement de la prise de service |
| 16. Utilisation des salles de télésanté du CUSM par un tiers |
| 17. Acquisition d'équipements visioconférences mobiles |
| 18. Acquisition d'équipements visioconférences fixes |
| 19. Procédure du rapport mensuel |
| 20. Jeu de Noël |
| Coffre à outils : Activités de gestion des opérations courante |
| I. Contrat de prêt d'équipement |
| J. Instructions rapides pour accéder aux lignes téléphoniques |
| K. Processus d'une commande jusqu'à la livraison |
| L. Formulaire d'adhésion CHSSN |
| M. Formulaire d'adhésion hors VC RITM F |
| N. Formulaire d'adhésion hors VC RITM E |
| O. Formulaire d'adhésion VC F |
| P. Formulaire d'adhésion VC E |
| Q. Fiche de contrôle pour l'ajout de service clinique de Télésanté |
| Coffre à outils : Consentements divers |
| R. Consent to participate in a Telemedicine Consultation Checklist |
| S. Consentement à la participation à une consultation télésanté Liste de contrôle |
| T. Consentement pour enregistrer sur medias électroniques et diffuser sur le Web une séance déformation professionnelle continue (FPC) |
| U. Consent to record on electronic media and broadcast for a promotional activity on the web |
| V. Guide to patient rights and responsibilities |
| W. Consentement dans le cadre d'une activité de promotion |